

## Factura Pequeño Contribuyente

MARILYN NALLELY, GOMEZ JUÁREZ

Nit Emisor: 113886764

MARILYN NALLELY GOMEZ JUAREZ

5 AVENIDA zona 1, EL TEJAR, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

809EB58B-FDEC-4E54-A670-E44D6CE9A524

Serie: 809EB58B Número de DTE: 4260122196

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 15:34:29

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 15:34:30

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-8-18-4 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029 201-126-2025. | 6,000.00                | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 809EB58B, numero de DTE 4260122196 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Marilyn Nallely Gómez Juárez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-8-18-4, y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-201-126-2025, Conste, Guatemala, 31 de octubre del 2025.

(f)

Marilyn Nallely Gómez Juárez  
DPI: 3903 03712 0308

Rony Abiú Chalf  
Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  |  | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1759354569397</b> | Fecha de Generación:<br><b>Oct 1, 2025, 3:36 PM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>  |  |  |   |
| <b>Tipo Documento:</b>  | FEL  |  |   |
| <b>Fecha Emisión:</b>   | 31/10/2025 15:34:29  |  |   |
| <b>Emisor:</b>  | 113886764  |  |   |
| <b>Agente de Retención:</b>   | No es agente de retención.                                     |  |   |
| <b>Establecimiento:</b>   | MARILYN NALLELY GOMEZ JUAREZ                                   |  |   |
| <b>Receptor:</b>  | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION     |  |   |
| <b>Monto Total:</b>   | GTQ GTQ 6000.000000  |  |   |
| <b>No. de Acceso:</b>   | 0  |  |   |
| <b>Autorización:</b>  | 809EB58B-FDEC-4E54-A670-E44D6CE9A524                           |  |   |
| <b>Serie:</b>   | 809EB58B   |  |   |
| <b>Número del DTE:</b>  | 4260122196   |  |   |
| <b>Acuse de recibido:</b>   | FCID202520251001T15:34:3006:00809EB58BFDEC4E54A670E44D6CE9A524 |  |   |
| <b>Fecha de la consulta:</b>  | 01/10/2025 15:36:07  |  |   |
| <b>Estado:</b>  | Activo   |  |   |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>  | No   |  |   |



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/10/2025 03:36:13 PM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                               |
|--|-------------------------------|
| NIT  | 113886764                     |
| NOMBRE   | MARILYN NALLELY, GOMEZ JUÁREZ |
| RESUMEN  |                               |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                               |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                               |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                               |

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                 | <b>2025-201-8-18-4</b>                                    |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                 | <b>RH-029-201-126-2025</b>                                |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                 | <b>Técnicos</b>   |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                 | <b>Marilyn Nallely Gómez Juárez</b>                       |
| <b>Plazo de contratación:</b>                                | Del: 18/08/2025 | Al: 31/12/2025  |
| <b>Período de este informe:</b>                              | Del: 01/10/2025 | Al: 31/10/2025  |
| <b>Monto a pagar en letras:</b> Seis mil quetzales exactos   |                 | <b>Q. 6,000.00</b>  |
| <b>Prestados en:</b>   |                 | <b>DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS</b> |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

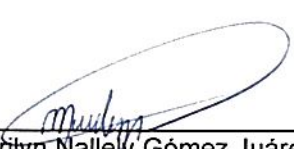
| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|---|--|--------------|-------------|
|   |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en la organización de los archivos físicos de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, con el propósito de mayor facilidad a su acceso y efectivo resguardo. | Se colaboró dando seguimiento a la organización del archivo de la correspondencia que ingresó durante el mes de octubre.       | 100%         | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo técnico, en la digitalización de los documentos, expedientes físicos, entre otros, de conformidad con la normativa aplicable para el efecto.                                       | Se colaboró con digitalización los documentos y expedientes que ingresaron durante el mes de octubre.                          | 100%         | Finalizado  |
| 3) Brindar apoyo técnico, elaboración de informe mensual de los documentos y expedientes digitalizados, a cargo de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.                           | Se colaboró con la elaboración de informes mensuales de los documentos y expedientes que ingresaron durante el mes de octubre. | 100%         | Finalizado  |
| 4) Brindar apoyo técnico, en el seguimiento de la documentación digitalizada a cargo de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.  | Se colaboró con el seguimiento de la documentación digitalizada durante el mes de octubre.                                     | 100%         | Finalizado  |
| 5) Brindar apoyo técnico, en la revisión, clasificación y depuración de documentos físicos y digitalizados, a fin de actualizar los procesos de archivo.  | Se colaboró en la revisión, clasificación y depuración de documentos físicos y digitalizados durante el mes de octubre.        | 100%         | Finalizado  |

|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| 6) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad competente. | <p>Se colaboró con realizar el inventario de suministros de oficina y limpieza durante el mes de octubre.</p> <p>Se colaboro con entregar los diferentes suministros de oficina y limpieza a los diferentes departamentos de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.</p> <p>Se colaboro con el ingreso de correspondencia en el sistema de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.</p> <p>Se colaboró con apoyo en recepción y entrega de correspondencia a los diferentes departamentos de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.</p> <p>Se colaboró con la recepción y salida de correspondencia de la Dirección.</p> | 100% | Finalizado |
|---|---|------|------------|

El Presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Marlyn Nallely Gómez Juárez  
DPI: 3903 03712 0308  
Celular: 41997505

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Rony Abiú Chali  
Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

